

BROJ: 2606-271/KG

Viškovo, 2. 6.2026.

JAVNI POZIV
na dostavu ponude za otkup materijala

1. PODACI O NARUČITELJU

EKOPLUS d.o.o.

Adresa sjedišta: Marčelji, Pogled 2/4, 51216 VIŠKOVO

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Marčelji, Pogled, 2/4 51216 VIŠKOVO

Web stranica: www.ekoplus.hr

e-mail: ekoplus@ekoplus.hr, dolores.zeleznik@ekoplus.hr

OIB: 10434882946

MB: 040161049

2. KONTAKT

Svi upiti vezani za javni poziv šalju se na mail adresu: ekoplus@ekoplus.hr

Napomena:

Preporuča se gospodarskim subjektima da prije predaje svoje ponude naprave uvid u materijala koji je predmet ovog Poziva uz prethodnu najavu,

- **kontakt osoba:** Bojan Lojpur, mob. 099/608 25 02, u vremenu od 08,30 - 14,00 sati.

3. EVIDENCIJSKI BROJ

26-4-1

__ekoplus__

**Ekoplus, trgovačko društvo za
gospodarenje otpadom d.o.o.**
Registar trgovačkog suda u Rijeci
mbs 040161049 (Tt-01/1053-4)
oib 10434882946
mb 1544527

a Marčelji, Pogled 2/4
HR - 51216 VIŠKOVO
t +385 51 325 200
e ekoplus@ekoplus.hr
w www.ekoplus.hr

banke
ErsteSteiermarkische Bank d.d.,
IBAN HR71 2402 0061 1005 6356 3
Privredna banka Zagreb d.d.,
IBAN HR41 2340 0091 1170 1744 4

predsjednik uprave
Kristian Gašparini
temeljni kapital
6.962.307 EUR (6.467.914 eura uplaćen
u cijelosti, 494.393 eura u nekretninama)

4. POSTUPAK

Javni poziv za prikupljanje ponuda s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom najpovoljnijim ponuditeljem prema kriteriju najviše ponuđene ukupne cijene ponude.

5. OPIS PREDMETA JAVNOG POZIVA

Predmet ovog javnog poziva je otkup materijala iz grupe otpad od mehaničke obrade otpada.

Interes naručitelja je materijal prodati po najvišoj cijeni. Troškove prijevoza snosi Ponuditelj.

6. VRSTA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta: Otkup željezne kovine (19 12 02)

Otkup obojenih metala (19 12 03)

Ponuditelj je obavezan osigurati kontejnere zapremnine 20-30m³ za vrijeme prikupljanja materijala za preuzimanje.

Količina: Okvirna količina specificirana je Troškovnikom za jednogodišnje razdoblje.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

ŽCGO MARIŠĆINA

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Ugovor se zaključuje na vrijeme od jedne (1) godine s mogućnošću produljenja Ugovora do izvršenja otkupa u ukupno ugovorenoj količini.

Dinamika i rokovi početka i završetka preuzimanja: tijekom trajanja ugovora, ovisno o stvarnim potrebama Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje osigurati preuzimanje otpadnog materijala od **ponedjeljka do petka** u vremenu od **07,00 - 15,00 sati**.

9. MJESTO PREUZIMANJA, VAGANJA I KONTROLNOG VAGANJA

Mjesto preuzimanja je ŽCGO Marišćina, Pogled 2/4, Marčelji, Viškovo.

Naručitelj obavlja vaganje prikupljenog materijala, te snosi troškove vaganja na lokaciji ŽCGO Marišćina.

Ponuditelj ima pravo vršiti kontrolno vaganje. Troškove kontrolnog vaganja kao i sve druge troškove vezane uz kontrolno vaganje, snosi Ponuditelj.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj će plaćanje izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana za isporučenu količinu i vrstu otpada.

Ukoliko vrsta otpada ne odgovara ključnom broju o istom je potrebno sačiniti zapisnik koji potpisuju predstavnik naručitelja/prodavatelja i predstavnik ponuditelja/kupca.

U slučaju zakašnjenja plaćanja Ponuditelj je obvezan isplatiti Naručitelju i zakonsku zateznu kamatu važeću za vrijeme trajanja Ugovora.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE:

30 dana od otvaranja ponuda

12. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

12.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za prikupljanje ponuda.

12.2. Potvrda o ovlaštenju

Dozvolu za gospodarenje otpadom

S obzirom da ponuditelj dolazi po otpad na ŽCGO Marišćina Pogled 2/4, Marčelji, Viškovo, potrebno je da dostavi odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom ili drugi odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta. Uz važeću dozvolu potrebno je dostaviti i potvrdu o upisu u očevidnik prijevoznika neopasnog otpada.

12.3. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja okolnosti nepostojanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 90 dana računajući do dana isteka roka za prikupljanje ponuda.**

Članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 12.1. i 12.3.

13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list
- Traženi dokazi sposobnosti
- Troškovnik

Način izrade ponude

- ponuda se podnosi u elektroničkom obliku

Način dostave ponude:

- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu na e-mail adresu naznačenu u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku u naslovu „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- Ponuditelj ponudu predaje elektronički na adresu elektroničke pošte ekoplus@ekoplus.hr
- Pod predmet mail-a upisati: Javni poziv - otkup materijala iz grupe „otpad od mehaničke obrade otpada“ – 26-4-1

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Cijena ponude piše se brojkama i iskazuje na 2 (dvije) decimale za cjelokupan predmet javnog poziva.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta javnog poziva.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor će se sklopiti s 1 (jednim) gospodarskim subjektom koji dostavi ponudu s ponuđenom najvećom cijenom ponude te ponuda koja bude prihvaćena kao prikladna i pravilna ponuda.

Ako dva ponuditelja ponude istu cijenu najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je ranije zaprimljena.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

- U elektroničkom obliku na e-mail adresu: ekoplus@ekoplus.hr

Rok za dostavu ponuda je 12. 6.2026. godine do 11:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

19. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 15 dana od isteka roka za dostavu ponude.

20. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima putem e-maila.

21. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj i Ponuditelj će sklopiti ugovor temeljem ponude odabranog ponuditelja u kojem će biti izražena ukupna cijena ponude.

22. PRIVITCI

U privitku Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Troškovnik (Prilog 2.)

Predsjednik Uprave


Kristijan Gašparini

